

dossiernummer : 2002.0551@
behandeld door : ~~mw. Mr. C.T.T. van Rooijen@~~
rep.nummer :
bijlage(n) :

OPRICHTING STICHTING

~~Vandaag, achtentwintig juni tweeduizend twee,~~
verschenen voor mij,
Mr. JO HENK TAMMINGA,
notaris te Zaltbommel:

1. de heer E. IJ. Oomen.....
2. de heer G. van Verseveld.....

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Kerkteléfono Hervormde Gemeenten Bruchem en Kerkwijk-Delwijnen.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Zaltbommel.**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en Geldmiddelen

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

1. Het verzorgen van uitzendingen van kerkdiensten en andere bijeenkomsten van de Hervormde Gemeenten te Bruchem en Kerkwijk-Delwijnen, het beheren – zowel technisch, administratief als financieel - van de daarvoor noodzakelijke apparatuur.
2. De stichting verricht haar werkzaamheden in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als Gods Woord en in gebondenheid aan de belijdenisgeschriften, zoals deze zijn vastgesteld op de Nationale Synode van Dordrecht in zestienhonderd

- achttien/zestienhonderd negentien (1618/1619).
3. De stichting handelt onder verantwoordelijkheid van de Kerkenraden van de Hervormde Gemeenten te Bruchem en Kerkwijk-Delwijnen.
 4. De stichting beoogt niet het maken van winst.
 5. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit contributies en giften van de luisteraars van de in lid 1 van dit artikel bedoelde uitzendingen, alsmede uit rente-inkomsten, subsidies, donaties en middelen die de stichting op andere, legale, wijze verkrijgt.
 6. De in lid 5 bedoelde contributies van luisteraars worden vastgesteld door het bestuur van de stichting, in overleg met de in lid genoemde Kerkenraden; de contributies zullen niet hoger worden vastgesteld dan voor een kostendekkende exploitatie noodzakelijk is.
 7. Eventuele exploitatietekorten zullen in eerste instantie worden gedekt met de van de luisteraars ontvangen giften en vervolgens zonodig met bijdragen van de Colleges van Kerkrentmeesters en de Colleges van Diakenen van de in artikel 2, lid 1 genoemde gemeenten, ieder voor 25%.
 8. Exploitatieoverschotten zullen worden afgedragen aan de in lid 7 genoemde Colleges, volgens een nader te bepalen verdeelsleutel.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven bestuurders.
Slechts natuurlijke personen, die lid zijn van een van de in artikel 2, lid 1 genoemde Hervormde Gemeenten, kunnen tot bestuurder van de stichting worden benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de in artikel 2 lid 3 genoemde Kerkenraden, na overleg met de zittende bestuursleden van de stichting.
3. Er wordt naar gestreefd dat tenminste één lid van elk van beide genoemde Kerkenraden in het bestuur zitting heeft en dat een van deze twee leden een diaken is en de andere een ouderling-kerkrentmeester.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar.
Zij treden periodiek af overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen rooster en zijn onbeperkt herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is

voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.

Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter, als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3, lid 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de artikel 2, lid 3 genoemde Kerkenraden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe

- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Deze jaarrekening zal na vaststelling door het bestuur ter kennisgeving worden aangeboden aan de in artikel 2 lid 3 genoemde Kerkenraden.
 4. Het bestuur stelt ieder jaar voor één oktober een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze begroting dient door het bestuur ter kennisgeving te worden aangeboden aan de in artikel 2 lid 3 genoemde Kerkenraden.
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd, om in overleg met de in artikel 2 lid 3 genoemde Kerkenraden, een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het reglement zal in elk geval regels bevatten over de voorwaarden waaronder apparaten voor het beluisteren van uitzendingen als bedoeld in artikel 2 lid 1, beschikbaar worden gesteld aan personen die daarom verzoeken.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd, in overleg met de in artikel 2 lid 3 genoemde Kerkenraden het reglement te wijzigen of in te trekken.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen doch slechts na verkregen goedkeuring van de in artikel 2 lid 3 genoemde Kerkenraden.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in

- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, doch slechts na verkregen goedkeuring van de in artikel 2 lid 3 genoemde Kerkenraden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij ontbinding van de stichting wordt het eventuele liquidatiesaldo gelijkelijk verdeeld onder de in artikel 2 lid 7 genoemde Colleges.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt **éénendertig december tweeduizend zes**

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit 5 bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. [de comparant E.IJ. Oomen, voornoemd, als voorzitter;](#)

2. de comparant G. van Verseveld, voornoemd, als secretaris;
3. de heer C. van Bruchem, als penningmeester;
4. de heer G. Verheij, als bestuurslid;
5. de heer M. van der Steeg, als bestuurslid.

Slot akte

~~De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.~~

~~Deze akte is verleden te Zaltbommel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.~~

~~De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing.~~

~~Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om dertien uur negenenvijftig minuten.~~